

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **5514**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2307

Έγκριση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης, για το έτος 2019.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΑΜΠΕΛΟΚΗΠΩΝ - ΜΕΝΕΜΕΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις …».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 49 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

4. Τις 21910/12 (καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας υπηρεσιών) και 21900/12 (καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας υπηρεσιών) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης, με τις οποίες καθιερώθηκε 24ωρη και 12ωρη αντίστοιχα λειτουργία, καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες των αναφερόμενων σε αυτές (τις αποφάσεις) υπηρεσιών και υπαλλήλων του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 και άρθρου 16 του ν. 3205/2003 (ΦΕΚ 1171/10-4-2012 τ.Β΄ και ΦΕΚ 1203/11-4-2012 τ.Β΄).

5. Το από 18-11-2018 έγγραφο του Προϊσταμένου Τμήματος Διοίκησης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με το οποίο η απασχόληση προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες κρίνεται απαραίτητη προκειμένου η υπηρεσία να μπορέσει να ανταποκριθεί στις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από το γεγονός: α. της κάλυψης των αναγκών τήρησης των πρακτικών συνεδριάσεων του δημοτικού συμβουλίου, των δημοτικών κοινοτήτων και της υπηρεσίας των ληξιαρχείων (υπερωριακά κατά τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) και β. της φύλαξης του δημαρχιακού μεγάρου, που λειτουργεί επτά (7) ημέρες την εβδομάδα από ώρα 07.00 έως 22.00, αφού στο ισόγειό του στεγάζεται το δημοτικό κινηματοθέατρο και στον 2ο όροφο η αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου, όπου πραγματοποιούνται καθημερινά πρωινές και απογευματινές εκδηλώσεις. Στο συγκεκριμένο τμήμα υπηρετούν 4 υπάλληλοι κλάδου/ειδικότητας κλητήρα - θυρωρού, εκ των οποίων μόνο οι 2 είναι επιφορτισμένοι με τη φύλαξη του δημαρχιακού μεγάρου, αφού οι άλλοι 2 είναι οι κλητήρες, που σε καθημερινή βάση διακινούν την αλληλογραφία του Δήμου, μεριμνούν για τις μετακινήσεις και μεταφορές του προσωπικού του Δήμου, σε συνεργασία με τους οδηγούς διοικητικών υπηρεσιών, μεριμνούν για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου του Δήμου, των φωτοτυπικών μηχανημάτων κ.λπ. Οι ανάγκες της κατά τα ανωτέρω φύλαξης του Δημαρχιακού μεγάρου που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστούν και να αντιμετωπισθούν με κατανομή σε αντίστοιχες βάρδιες, αφού δεν επαρκεί το αντίστοιχο προσωπικό.

6. Το από 22-11-2018 έγγραφο της αναπληρώτριας προϊσταμένης Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών - Πολεοδομίας - Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, σύμφωνα με το οποίο η υπερωριακή απασχόληση προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες κρίνεται απαραίτητη προκειμένου η υπηρεσία να μπορέσει να ανταποκριθεί στις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, που προκύπτουν ως εξής: Από τις αρμοδιότητες του Τμήματος Συντήρησης Έργων και Αποθήκης Υλικών, που εκτός άλλων, είναι η άμεση αντιμετώπιση των βλαβών και φθορών που παρουσιάζονται στα οδοστρώματα, στα πεζοδρόμια, στις παιδικές χαρές, στην κατακόρυφη σήμανση οδών, στον ηλεκτροφωτισμό, στους φωτεινούς σηματοδότες, στις υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις, στις εγκαταστάσεις θέρμανσης, σε δημοτικά και σχολικά κτίρια, κ.λπ. Πολλές φορές οι βλάβες και οι φθορές παρουσιάζονται εκτός του κανονικού ωραρίου του προσωπικού και η υπηρεσία λαμβάνει γνώση από την τροχαία, το αστυνομικό τμήμα, από δημότες και απαιτούν άμεση αντιμετώπιση, άλλως υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης ατυχημάτων σε πεζούς, οχήματα, μαθητές κ.λπ. Όπως γίνεται αντιληπτό, δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός για την αντιμετώπιση τους και δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας της δημόσιας υπηρεσίας.

Μέσα από τον Ο.Ε.Υ. προβλέπεται ότι το παραπάνω τμήμα απασχολείται και με την τεχνική υποστήριξη

πολιτιστικών και αθλητικών δραστηριοτήτων, οι οποίες είναι κύρια απογευματινές ώρες. Για την προετοιμασία και υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού σε καθημερινές αλλά και αργίες. Έτσι απαιτείται η απασχόληση του τεχνιτών του τμήματος για το τεχνικό μέρος των εκδηλώσεων αυτών όπως μεταφορές καθισμάτων - τραπεζιών κ.λπ. Το είδος των εκδηλώσεων περιλαμβάνει μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις, ποικίλες αθλητικές εκδηλώσεις (τουρνουά, αθλητικά προγράμματα για όλους, κ.α.), επετειακές εκδηλώσεις (Δεκαπενταύγουστος, παρέλαση 28ης Οκτωβρίου, εκδηλώσεις Χριστουγέννων, εκδηλώσεις μνήμης (Χαλκίδεια), εορτή Αγίας Παρασκευής, εορτή αγίου Παντελεήμονα), και γενικότερα εκδηλώσεις για τους πολίτες τόσο σε κλειστούς όσο και ανοιχτούς χώρους).

Όπως ορίζει ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου (ΦΕΚ 380/τ.Β΄/2017) οι τεχνικές θέσεις του τμήματος αυτού είναι οι εξής: 3 ΔΕ Δομικών Έργων, 2 ΔΕ Τεχνιτών (γενικά), 9 ΔΕ Τεχνιτών οικοδόμων, 3 ΔΕ Τεχνιτών ελαιοχρωματιστών, 1 ΔΕ Τεχνιτών ξυλουργών, 3 ΔΕ Τεχνιτών μεταλλικών κατασκευών, 6 ΔΕ Τεχνιτών υδραυλικών, 8 ΔΕ (Τεχνιτών) ηλεκτρολόγων, 1 ΔΕ (Τεχνιτών) ηλεκτρονικών, 6 ΥΕ Εργατών οικοδόμων και 2 ΥΕ Εργατών υδραυλικών.

Σε αυτές τις θέσεις υπηρετούν μόνο: 7 ΔΕ Τεχνιτών οικοδόμων, 5 ΔΕ Τεχνιτών υδραυλικών, εκ των οποίων ο ένας είναι ΑΜΕΑ και οι τέσσερις με σοβαρά προβλήματα υγείας, 3 ΔΕ (Τεχνικών) ηλεκτρολόγων και 1 ΔΕ Τεχνιτών μεταλλικών κατασκευών.

Στο Τμήμα Πρασίνου η καθ’ υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση και η απασχόληση του προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες κρίνεται απαραίτητη προκειμένου η υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες έκτακτες, εποχικές και επείγουσες ανάγκες. Οι έκτακτες εποχιακές και επείγουσες ανάγκες του τμήματος Πρασίνου δύνανται να δημιουργηθούν καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους για την αντιμετώπιση περιστατικών που προκύπτουν από έκτακτα καιρικά φαινόμενα (έντονες βροχοπτώσεις, άνεμοι κ.λπ.) ή για την αποτροπή κινδύνων φυσικών καταστροφών (πυρκαγιές κ.λπ.) ιδιαίτερα τους θερινούς μήνες (περίοδος πυροπροστασίας από 1η Μαΐου έως 30 Οκτωβρίου). Οι έκτακτες ανάγκες (πτώσεις δένδρων, σπάσιμο κλαδιών κ.λπ.) αναφύονται αιφνιδίως, οφείλονται σε απολύτως εξαιρετικά αίτια, για την αντιμετώπιση των οποίων δεν είναι εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός και απαιτούν άμεση και δραστική διευθέτηση, προκαλώντας πρόσθετα κατά ποσότητα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας, που δεν μπορούν να εκτελεστούν μέσα στο τακτικό ωράριο εργασίας. Οι εποχικές και επείγουσες ανάγκες (αποψιλώσεις πυροπροστασίας, αρδευτικές εργασίες, συντήρηση πρασίνου, καταπολέμηση προσβολών κ.λπ.) δεν προκύπτουν απρόβλεπτα μεν, αλλά συνδέονται με την ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους (ιδιαίτερα εαρινή και θερινή περίοδο) που καθιστούν απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης. Οι έκτακτες και επείγουσες ανάγκες λόγω του είδους και της μορφής τους μπορούν να προκύψουν όλες τις ημέρες του μήνα και σε εικοσιτετράωρη βάση.

Οι υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την απασχόληση των υπαλλήλων εκτός ωραρίου τις εργάσιμες ημέρες του μήνα δεν μπορούν να προγραμματιστούν και να αντιμετωπιστούν με κατανομή των υπαλλήλων σε αντίστοιχες βάρδιες, καθώς ο αριθμός των υπαλλήλων με τις απαιτούμενες ειδικότητες είναι περιορισμένος.

Όπως ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου (ΦΕΚ 380/τ.Β΄/2017) οι θέσεις που υπάγονται στο Τμήμα Πρασίνου είναι οι εξής: 11 ΥΕ Εργατών κήπων (σήμερα 9 λόγω μετατάξεων) και 14 ΔΕ Δενδροανθοκηπουρών (σήμερα 16 λόγω μετατάξεων).

Από αυτούς υπηρετούν μόνο 9 Δενδροανθοκηπουροί και 1 Εργάτης κήπων, εκ των οποίων οι δύο είναι ΑΜΕΑ.

Οι αυξημένες ανάγκες του Δήμου προκύπτουν από:

α. Τον μεγάλο αριθμό δένδρων (άνω των 10.000) που φύονται σε κοινόχρηστους χώρους. Παρά τα μέτρα ασφαλείας (κλαδέματα, επιλογή νέων δένδρων με διαχειρίσιμα ύψη), τα περισσότερα δένδρα μεγάλης ηλικίας ξεπερνούν τα 4-5 μέτρα, με αποτέλεσμα οι ακραίες καιρικές συνθήκες δύναται να προκαλέσουν σπασίματα, θραύσεις κλαδιών, ακόμα και πτώσεις δένδρων. Οι ακραίες καιρικές συνθήκες (π.χ. υψηλή υγρασία ή θερμοκρασία) ευνοούν την ανάπτυξη ασθενειών ιδιαίτερα στο ριζικό σύστημα των δένδρων, χωρίς εμφανή συμπτώματα τις περισσότερες φορές, που έχουν ως αποτέλεσμα ακόμα και πτώσεις τους. Ταυτόχρονα, οι εποχιακές εργασίες που επιβάλλονται για την καταπολέμηση των προσβολών εντόμων και ασθενειών (π.χ. κάμπιες σε πεύκα) σε συγκεκριμένη περίοδο επιβάλλουν την εποχική εργασία εκτός ωραρίου.

β. Τις μεγάλες ανοιχτές κοινόχρηστες εκτάσεις (χώροι πρασίνου, δημοτικά οικόπεδα, ρέματα, πρανή, νησίδες κ.λπ.) που ξεπερνούν τα 5.000 στρέμματα. Το μικρό εργατικό δυναμικό δεν επαρκεί στην εκτέλεση αναγκαίων εργασιών για τον καθαρισμό και αποψίλωση των ανοιχτών χώρων που εντοπίζονται δίπλα σε σχολεία, σε εργατικά και λοιπά πολεοδομικά συγκροτήματα με αποτέλεσμα να απαιτείται η εργασία του προσωπικού εκτός ωραρίου.

γ. Το μεγάλο αριθμό οργανωμένων χώρων πρασίνου (πάνω από 100 χώροι), στους οποίους μέσα σε περιορισμένο χρονικό διάστημα (εαρινή ή θερινή περίοδο) πρέπει να γίνουν σε συνεργασία με το Τμήμα συντήρησης όλες οι αρδευτικές επιδιορθώσεις,το άνοιγμα των δικτύων άρδευσης και η συντήρηση του πρασίνου

δ. Τα μεγάλα αλσύλλια εντός του αστικού χώρου - πρώην στρατόπεδο Μέγας Αλέξανδρος, έκτασης άνω των 100 στρεμμάτων και τις δημοτικές εκτάσεις (περιαστική ζώνη) που ξεπερνούν τα 4.500 στρ., τα οποία δυνητικά αποτελούν εστίες πυρκαγιών τη θερινή περίοδο. Στα πλαίσια της πολιτικής προστασίας επιβάλλεται η εποχιακή αποψίλωσή τους.

Στο Τμήμα Καθαριότητας και Περιβάλλοντος και στο Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων η καθ’ υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση και η απασχόληση του προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες κρίνεται απαραίτητη,

προκειμένου η Υπηρεσία να ανταποκριθεί στις αυξημένες έκτακτες, εποχικές και επείγουσες ανάγκες αποκομιδής των απορριμμάτων και του οδοκαθαρισμού, που είναι αποτέλεσμα: α) της μεγάλης έκτασης και της πυκνής δόμησης του Δήμου Αμπελοκήπων - Μενεμένης (από τους μεγαλύτερους στη δυτική Θεσσαλονίκη), β) της ύπαρξης μεγάλων κεντρικών οδών, με πολλά εμπορικά καταστήματα και πολλές υπεραγορές (super markets), γ) της εξυπηρέτησης 70.000 κατοίκων, με την καθημερινή περισυλλογή 60 τόνων αστικών απορριμμάτων, δ) της ύπαρξης μεγάλων οδικών αρτηριών που δια- τρέχουν και διαπερνούν τα διοικητικά όρια του Δήμου (οδός Λαγκαδά, Περιφερειακή οδός Θεσσαλονίκης, Πόντου κ.τλ.), ε) της λειτουργίας 5 Λαϊκών Αγορών εβδομαδιαίως, στ) της εξυπηρέτησης του ΚΤΕΛ Μακεδονία, της Κεντρικής Λαχαναγοράς - Κρεαταγοράς, του στρατοπέδου «Μέγας Αλέξανδρος» από τα οποία περισυλλέγονται καθημερινά μεγάλος όγκος απορριμμάτων, ζ) των πλατειών και λοιπών κοινοχρήστων χώρων στους οποίους λαμβάνουν χώρα εκδηλώσεις του Δήμου, των Δημοτικών Επιχειρήσεων και των Πολιτιστικών Συλλόγων κυρίως κατά τις Κυριακές και επιβάλλεται η επιπλέον αποκομιδή απορριμμάτων και ανακυκλούμενων υλικών που βρίσκονται στους κάδους πλησίον των χώρων εκδηλώσεων και το πλύσιμο των περιοχών αυτών, η) των πολύ πρωινών δρομολογίων των απορριμματοφόρων προκειμένου να υπάρξει αποσυμφόρηση της κυκλοφορίας των οχημάτων στις κεντρικές οδούς του Δήμου, θ) της διενέργειας συντηρήσεων και ελέγχων σε οχήματα - απορριμματοφόρα, ι) καλλίτερης εξυπηρέτησης του πολίτη και ια) του περιορισμένου αριθμού υπαλλήλων της Υπηρεσίας Καθαριότητας, που επιβάλλουν την καθ’ υπέρβαση απογευματινή υπερωριακή απασχόληση.

Όπως ορίζει ο ΟΕΥ του Δήμου (ΦΕΚ 380/2017 τ.Β΄) οι θέσεις που υπάγονται στα Τμήματα: Καθαριότητας και Περιβάλλοντος και Διαχείρισης - Κίνησης - Συντήρησης Οχημάτων και Μηχανημάτων, είναι οι εξής: 72 ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (σήμερα 71 λόγω μετάταξης), 16 ΥΕ Εργατών και ΥΕ Εργατών Γενικών καθηκόντων (σήμερα 14 λόγω μετάταξης), 2 ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας, 13 ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας (σήμερα 14 λόγω μετατάξεων), 23 ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων και/ή ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρων (σήμερα 20 λόγω μετατάξεων), 8 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων (σήμερα 9 λόγω μετατάξεων), 4 ΔΕ Τεχνικών Μηχανικών Αυτοκινήτων (ΔΕ μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων), 1 ΔΕ Τεχνικών Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων.

Από αυτούς υπηρετούν μόνο: 33 ΥΕ Εργάτες Καθαριότητας (αρκετοί εκ των οποίων ΑΜΕΑ ή και με σοβαρά προβλήματα υγείας), 14 ΥΕ Εργάτες και ΥΕ Εργάτες Γενικών καθηκόντων, 1 ΥΕ Επιστάτης καθαριότητας, 4 ΔΕ Επόπτες Καθαριότητας, 12 ΔΕ Οδηγοί Αυτοκίνητων και/ή ΔΕ οδηγών απορριμματοφόρων, 3 ΔΕ Χειριστές Μηχανημάτων Έργων και 3 ΔΕ Τεχνικοί Μηχανικοί Αυτοκινήτων (ΔΕ μηχανοτεχνιτών αυτοκινήτων).

7. Το από 18-11-2018 έγγραφο της Προϊσταμένης Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού, σύμφωνα με το οποίο η υπερωριακή απασχόληση προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες κρίνεται απαραίτητη προκειμένου η υπηρεσία να μπορέσει να ανταποκριθεί στις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από το γεγονός ότι οι υπάλληλοι του τμήματος Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού - Αθλητισμού - Πολιτισμού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας - Παιδείας - Αθλητισμού - Πολιτισμού μέσα στο ωράριο τους αναπτύσσουν τόσο τις διοικητικές εργασίες λειτουργίας των γραφείων τους όσο και την προετοιμασία και υλοποίηση πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων για τις οποίες απαιτείται η υπερωριακή απασχόληση μέρους του προσωπικού σε καθημερινές αλλά και αργίες.

Επίσης απαιτείται η απασχόληση μέρους ή και όλων των καθηγητών φυσικής αγωγής για τη διοικητική επίβλεψη, τεχνική στήριξη και παρουσίαση των ποικίλων αθλητικών εκδηλώσεων τόσο σε κλειστούς όσο και ανοιχτούς χώρους (τουρνουά, αθλητικά προγράμματα για όλους, κ.α.), αλλά και για την πραγματοποίηση επετειακών εκδηλώσεων (π.χ. 25η Μαρτίου, 28η Οκτωβρίου).

Ακόμη, απαιτείται η απασχόληση τριών (3) υπαλλήλων εργατών φυλάκων για τη φύλαξη του Δημοτικού Σταδίου Αμπελοκήπων «Κ. Καραμανλής», με δεδομένο ότι οι ποδοσφαιρικές ομοσπονδίες και η ομοσπονδία του ΣΕΓΑΣ χρησιμοποιούν την εγκατάσταση για τους αγώνες τους και σύμφωνα με την 161/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου δεν μπορεί να διεξαχθεί αθλητική διοργάνωση χωρίς την ύπαρξη ενός (1) κατ΄ ελάχιστο υπαλλήλου του Δήμου. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από το τυπικό πρόγραμμα της φύλαξης του δημοτικού σταδίου, το οποίο λειτουργεί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα από ώρα 07.00 έως 22.00 και κάθε Σάββατο από ώρα 07.00 έως 15:00. Οι ανάγκες φύλαξης που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων δεν είναι δυνατόν να αντιμετωπισθούν με κατανομή σε αντίστοιχες βάρδιες, αφού δεν επαρκεί το αντίστοιχο προσωπικό για να υλοποιείται το πρόγραμμα.

Η απασχόληση ενός (1) υπαλλήλου θυρωρού απαιτείται για τη λειτουργία του πολιτιστικού κέντρου της Μενεμένης και του θεάτρου «ΑΣΤΡΟΝ» που βρίσκεται στην κοινότητα Μενεμένης, χώροι οι οποίοι φιλοξενούν μουσικές εκδηλώσεις, θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις κ.α. Οι ανάγκες αυτές προκύπτουν από το τυπικό πρόγραμμα της φύλαξης του πολιτιστικού κέντρου, που λειτουργεί 5 ημέρες την εβδομάδα από ώρα 07.00 έως 22.00, άρα η υπερωριακή απασχόληση είναι μονόδρομος αφού δεν επαρκεί το αντίστοιχο προσωπικό.

Τέλος, απαραίτητη είναι και η υπερωριακή εργασία των Φυλάκων σχολικών κτηρίων ΔΕ, κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, για την 24ωρη φύλαξη των σχολικών μονάδων του Δήμου.

8. Το από 22-11-2018 έγγραφο του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Ανάπτυξης - Προγραμματισμού - Οργάνωσης και Πληροφορικής, σύμφωνα με το οποίο η υπερωριακή απασχόληση προσωπικού κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες κρίνεται απαραίτητη προκειμένου η υπηρεσία να μπορέσει να ανταποκριθεί στις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες, που προκύπτουν από το γεγονός της εγκατάστασης νέων υπερσύγχρονων

Η/Υ στις υπηρεσίες του Δήμου, της αντικατάστασης, συντήρησης και επαναδιάθεσης στις υπηρεσίες όσων Η/Υ είναι λειτουργικοί, όπως επίσης και της συνεχούς παρακολούθησης των Εξυπηρετητών (servers) του Δήμου που λειτουργούν αδιάλειπτα όλο το 24ωρο και τις επτά (7) ημέρες της εβδομάδας.

Στο Αυτοτελές Τμήμα Ανάπτυξης, Προγραμματισμού, Οργάνωσης και ΤΠΕ και συγκεκριμένα στο Γραφείο ΤΠΕ υπηρετούν δύο (2) υπάλληλοι ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ, επιφορτισμένοι με τις παραπάνω απαραίτητες εργασίες και για το λόγο αυτό οι ανάγκες όπως περιγράφηκαν επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση ενός εκ των δύο (2), καθώς δεν είναι δυνατόν να προγραμματιστούν και να αντιμετωπισθούν με κατανομή σε αντίστοιχες βάρδιες, αφού δεν επαρκεί το αντίστοιχο προσωπικό, και με δεδομένο ότι ο ένας (1) εκ των δύο (2) υπηρετούντων υπαλλήλων ΠΕ Πληροφορικής είναι ο προϊστάμενος του Αυτοτελούς Τμήματος.

9. Τη με αριθμό 1523/2018 απόφαση Δημάρχου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, με την οποία η Αποστολίδου Μαρία ορίστηκε Αντιδήμαρχος, για το χρονικό διάστημα μέχρι 31-08-2019, με αρμοδιότητα για θέματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και του τμήματος Διοίκησης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, και της μεταβιβάσθηκε μεταξύ άλλων και η αρμοδιότητα υπογραφής του συνόλου των αποφάσεων Δημάρχου, Διοικητικών Πράξεων κ.λπ., που εκδίδονται στα πλαίσια λειτουργίας των ανωτέρω υπηρεσιών, των οποίων έχει την αρμοδιότητα επίβλεψης, κατεύθυνσης και ελέγχου, αποφασίζει:

Εγκρίνουμε για το έτος 2019:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής και κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίας, και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για επτά (7) υπαλλήλους (όπως αναλύονται παρακάτω), με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προαναφερθέντων (υπόψη 5) υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

Α.Α.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και/ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και/ή ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και/ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και/ή ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και/ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και/ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και/ή ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και/ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και/ή ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και/ή ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	4

Οι ώρες της ανωτέρω υπερωριακής εργασίας ορίζονται ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

- για απογευματινή εργασία, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο,
- για εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και
- για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, έως ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Β. Την καθιέρωση:

i. υπερωριακής εργασίας (ημερήσιας και νυκτερινής) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, πέραν της υποχρεωτικής και

ii. νυκτερινής εργασίας εργασίμων ημερών και εργασίας (ημερήσιας και νυκτερινής) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής,

του κάτωθι αναφερόμενου προσωπικού, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση των προαναφερθέντων υπηρεσιακών αναγκών, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ - ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α.Α.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής[1]	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	124
2.	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	124
3.	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	124
4.	ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	124
5.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	124
6.	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	124
7.	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	124
8.	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ (ΦΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ)	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	124
9.	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	124

10.	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	124
11.	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	250
12.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	124
13.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4	4	1000
14.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	500
15.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	250
16.	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3	3	750
17.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	500
18.	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4	4	1000
19.	ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΑΝΘΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	250
20.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ και/ή ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡ/ΦΟΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	11	11	2000
21.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ και/ή ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡ/ΦΟΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	2	500
22.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ και/ή ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡ/ΦΟΡΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	10	10	1000
23.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	500
24.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	2	2	500
25.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	2	500
26.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	58	58	4500
27.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	8	8	500
28.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Ο.Χ.	24	24	4500
29.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	3	500
30.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	250
31.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4	4	500
32.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	2	500
ΣΥΝΟΛΟ			159	159	22114

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ - ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Α.Α.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής[1]	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4	4	440
2.	ΠΕ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	110
3.	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	-	6	2160
4.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	-	1	360
5.	ΥΕ ΘΥΡΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	160
6.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	160
7.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	160
8.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	160
9.	ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	40
ΣΥΝΟΛΟ			10	17	3750

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α.Α.	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής[1]	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
			ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και/ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ και/ή ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	-	-
3.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ Δ.Υ.	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
4.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	210
5.	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	1	210
6.	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ - ΘΥΡΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	1	210
ΣΥΝΟΛΟ			6	3	630

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ και ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	i. Εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής[1]	ii. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
		ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	-	-
ΣΥΝΟΛΟ		1	-	-

[1] Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας (ημερήσιας και νυκτερινής) Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών, πέραν της υποχρεωτικής, ορίζονται ΑΝΑ ΕΞΑΜΗΝΟ, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες, ανά υπάλληλο.

Ο προγραμματισμός και η κατανομή των ως άνω ωρών εργασίας του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και ο αριθμός των ως άνω δεδουλευμένων ωρών θα βεβαιώνεται από τα αρμόδια υπηρεσιακά όργανα.

Η συνολική δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση ανέρχεται στο ποσό των 36.100,00 € και θα βαρύνει τους κάτωθι Κ.Α.Ε. προϋπολογισμού έτους 2019:

ΜΟΝΙΜΟΙ	
Κ.Α.	ΠΟΣΟ (σε €)
10.6012	4.000
20.6012	6.000
30.6012	2.000
35.6012	1.000
Ι.Δ.Α.Χ.	
Κ.Α.	ΠΟΣΟ (σε €)
10.6022	15.000
20.6022	4.000
30.6022	1.000
35.6022	1.000
Ι.Δ.Ο.Χ.	
Κ.Α.	ΠΟΣΟ (σε €)
20.6042	2.100

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αμπελόκηποι, 27 Νοεμβρίου 2018

Η Αντιδήμαρχος

ΜΑΡΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΙΔΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο www.et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

